

I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Zamoyskiego w Zamościu

PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACYM IM. JANA ZAMOYSKIEGO W ZAMOŚCIU

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591),
2. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1643).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz. 1578);

Cel procedury:

- Określenie szczegółowych zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom I Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Zamoyskiego w Zamościu i ich rodzicom oraz nauczycielom i specjalistom. ☒
- Określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- Wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

Terminologia:

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na **rozpoznaniu i zaspokajaniu** indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz **rozpoznawaniu indywidualnych możliwości** psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

§ 1

Zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Ustala się następujące zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:

1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona uczniom, rodzicom i nauczycielom i polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

2) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- a) ucznia,
- b) rodziców ucznia,
- c) dyrektora szkoły,
- d) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
- e) pielęgniarki szkolnej,
- f) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
- g) pracownika socjalnego,
- h) asystenta rodziny,
- i) kuratora sądowego,
- j) organizacji pozarządowej lub innej instytucji bądź podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

4) podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:

- opinia z poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- rozpoznanie nauczycieli/ wychowawców

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

a) zajęć rozwijających uzdolnienia (dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8.),

b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się (dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się),

c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8),

e) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia (organizowana na podstawie opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane: wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem. Indywidualnej ścieżki nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym lub indywidualnym nauczaniem),

f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (zajęcia uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego),

g) , porad i konsultacji,

h) warsztatów,

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:

1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,

2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania,

3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych, 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia,

4. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły biorąc pod uwagę ogólną liczbę godzin określonych w arkuszu organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia.

5. Czas trwania zajęć, o których mowa w § 1 pkt 2 (lit a-h) wynosi 45 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów,

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

3) placówkami doskonalenia nauczycieli,

4) innymi, szkołami i placówkami,

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

8. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za planowanie i koordynowanie wszystkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.

9. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.

10. Wychowawcy, nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

11. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

12. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli na wniosek dyrektora szkoły.

13. Dyrektor szkoły uzgadnia z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny warunki współpracy.

14. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (oprócz bieżącej pracy) wymaga pisemnej zgody rodzica lub pełnoletniego ucznia.

§ 2

Dokumentowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Wychowawca oddziału zobowiązany jest:

1). Do dnia 30 września każdego roku szkolnego, bądź w 14 dni od otrzymania dokumentu

- dla uczniów z opiniami PPP w kartotece ucznia uzupełnić zakładkę potrzeby specjalne (informacje tam zamieszczone są widoczne dla wszystkich nauczycieli uczących w tej klasie),

- przygotować protokół z zapoznania nauczycieli z opinią PPP ucznia

2). Na zakończenie I półrocza i na zakończenie roku szkolnego przygotować ocenę efektywności udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwzględnieniem wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia

3). Dokumentację papierową dostarczyć do pedagoga szkolnego w celu dołączenia do Indywidualnej Teczki Ucznia

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie dziennika zajęć (e-dziennik- dziennik zajęć różnych), do którego wpisuje się:

- w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów,
- przebieg zajęć – tematy
- frekwencję na zajęciach
- informacje o uczestnikach (wstępna diagnoza, postępy, wnioski do dalszej pracy)
- plan pracy
- plan nauczyciela

1). Na zakończenie I półrocza i na zakończenie roku szkolnego nauczyciele przygotowują ocenę efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej danemu uczniowi i informacje tę przekazują na spotkaniu zespołu nauczycieli i specjalistów, wychowawca otrzymane informacje wpisuje je do protokołu

3 .**Pedagog szkolny** odpowiada za prowadzenie Indywidualnych Teczek Uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną, w których znajdują się:

- kopie opinii PPP lub orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego (potwierdzone ze zgodnością z oryginałem przez poradnię, która wydała dokument, po uprzedniej rejestracji w sekretariacie szkoły)
- protokoły z zapoznania przez wychowawcę klasy - zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale z opiniami PPP uczniów na dany rok szkolny,
- ocena efektywności udzielanej przez nauczycieli pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- Wielospecjalistyczna Ocena Funkcjonowania Ucznia,
- Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny,
- inna dokumentacja dotycząca uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną (np. zaświadczenia z poradni specjalistycznych).

4. Dokumentacja ta przechowywana jest w gabinecie pedagoga zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

5. Pedagog szkolny w dzienniku pedagoga prowadzi rejestr uczniów objętych wszystkimi formami pomocy psychologiczno – pedagogicznej w danym roku szkolnym .

5. Dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy opisać i przekazać do archiwum szkolnego zgodnie z Instrukcją Archiwalną (Rozdział VI).

§ 3

Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie to następuje na podstawie opracowanego dla ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET, który opracowuje się po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższym jednak niż etap edukacyjny.

3. Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb dokonuje jego modyfikacji.

4. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

5. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:

1) wielospecjalistycznych ocen

2) programu IPE-T

§ 4

Zadania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Wychowawcy oddziału:

1. Planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

2. Informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.

3. Planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 1 pkt 6.

4. Monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Ustala terminy spotkań zespołu klasowego.

6. Wspólnie z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, dokonuje w każdym semestrze oceny efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi.

7. Sporządza i przekazuje dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej do pedagoga szkolnego.

8. Na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

Nauczyciele i specjaliści :

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w szkole należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. Informowanie o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

3. Udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

4. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającej na celu:

- rozpoznanie u nich: trudności w uczeniu się, potencjału ucznia i jego zainteresowań oraz szczególnych uzdolnień,
- wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej z nimi pracy.

5. Sporządzanie dwa razy w ciągu roku szkolnego oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej

6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

7. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w następujących przypadkach:

- uczeń otrzymał orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- uczeń otrzymał opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia, o specyficznych trudnościach w uczeniu się (lub inną opinię) skazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

– na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów;

- uczeń otrzymał opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

Dyrektor szkoły:

1. Organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole.

2. Na podstawie propozycji wychowawcy ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy.

3. Informuje przez kontakty w e - dzienniku rodziców lub pełnoletniego ucznia o proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których te formy będą realizowane
4. Zatwierdza Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w którym uwzględniane są ustalone przez Dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
5. Wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Występuje, za zgodą rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia, do publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. Występuje, za zgodą rodziców ucznia, do publicznej poradni z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.

§ 5

Algorytm udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Nauczyciel lub specjalista stwierdza, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno - pedagogicznej (ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne):
 - 1) udziela ww. pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
 - 2) informuje o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną wychowawcą
2. Wychowawca ucznia:
 - 1) informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
 - 2) w razie potrzeby koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz w trakcie bieżącej pracy,
 - 3) w przypadku, gdy wychowawca stwierdza, iż konieczne jest objęcie ucznia inną formą lub formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej określonymi w § 1 pkt 2, informuje o tym dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły po przyjęciu powyższej informacji:
 - 1) ustala formy udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej, okres ich udzielania, wymiar godzin, w których będą realizowane,

2) przekazuje przez kontakty w e- dzienniku informację rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi o formach udzielanej pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin ich realizacji.

4. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną posiadającego opinię lub orzeczenie o kształceniu specjalnym wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

1) Po dostarczeniu przez rodzica kopii potwierdzonej z oryginałem opinii/orzeczenia o kształceniu specjalnym do sekretariatu – zostaje ona wpisana w Rejestr dokumentacji Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej

2) Sekretarz szkoły kopię opinii / orzeczenia przekazuje pedagogowi szkolnemu, który umieszcza dokument w Indywidualnej Teczce Ucznia.

3) Wychowawca zapoznaje się z treścią opinii i zapoznaje nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale z treścią opinii/ orzeczenia. Zapoznanie z zaleceniami jest potwierdzane własnoręcznym podpisem nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

4) W przypadku ucznia objętego kształceniem specjalnym dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej i wsparcia w terminie do 7 dni roboczych.

5) Zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.

6) Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin;

7) Dyrektor szkoły poprzez pedagoga lub wychowawcę informuje poprzez kontakty w e – dzienniku rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

8) Po wyrażeniu zgody przez rodzica lub pełnoletniego ucznia uczeń objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną

9) Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz raz w semestrze dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazują wychowawcy

10) Rodzic ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymuje kopię IPET- u oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.